

POLITYKA PRYWATNOŚCI (OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH)

Informacje wstępne

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez użytkowników w związku z korzystaniem przez nich z usług oferowanych przez niniejszy Serwis Internetowy/Stronę WWW (zwany dalej Serwisem).

Definicje

ADO	Administrator Danych Osobowych
Pensjonat	Pensjonat ADRIA ***, 34-500 Zakopane, ul. Grunwaldzka 5
Dane osobowe	wszystkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy oraz informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii
Polityka RODO	niniejsza Polityka prywatności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy
Serwis	Serwis Internetowy/strona WWW prowadzony przez ADO pod adresem www.carlina.pl
Cookies	Tzw. „ciasteczka”; małe pliki, zapisywane przez przeglądarkę Internetową
Profilowanie	Dowolna forma zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się
Użytkownik	Każda osoba fizyczna odwiedzająca Serwis lub korzystająca z jednej albo kilku usług czy funkcjonalności opisanych w Polityce
Gość	Osoba, która będzie przebywała, bądź przebywała w Hotelu jako gość hotelowy korzystający z usług Hotelu

Administrator Danych Osobowych i jego rola.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: **Zofia Gut-Lasyk z siedzibą w Zakopanem (34-500), ul. Grunwaldzka 5** właściciel Pensjonatu ADRIA w Zakopanem NIP **7360001324** zwany dalej „ADO”.
2. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych ADO działa w oparciu o wewnętrzne procedury i zalecenia, zgodne z odpowiednimi aktami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.
3. ADO zbiera dane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów, przetwarza je zgodnie z prawem i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
4. ADO nie przetwarza szczególnych kategorii danych. ADO dokłada wszelkich starań, aby chronić dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich i w tym zakresie stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa na wysokim poziomie. ADO nie udostępnia danych żadnym nieuprawnionym do tego zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa odbiorcom.

Pliki *cookies*.

1. Przy pierwszej wizycie na stronie www.adriazakopane.pl jesteście Państwo informowani o używaniu plików „*cookies*”. Pozostając na stronie akceptujecie Państwo stosowanie plików „*cookies*” na stronie internetowej. Brak zmiany ustawień Państwa przeglądarki, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie plików „*cookies*”.
2. Instalacja plików „*cookies*” jest konieczna do prawidłowego świadczenia usług w Serwisie. W plikach „*cookies*” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony internetowej,

w szczególności tych wymagających autoryzacji. Możecie Państwo w każdym czasie zmienić ustawienia swojej przeglądarki, w zakresie obsługi i zapisu plików „cookies”.

3. Więcej informacji o plikach „cookies” i ich stosowaniu znajduje się w odrębnym dokumencie pod nazwą Polityka „cookies”.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

ADO zarządza obiektem pensjonatowym (pensjonatem) pod nazwą Pensjonat ADRIA *** z siedzibą w Zakopanem (34-500), ul. Grunwaldzka. W ramach prowadzonej tam działalności świadczy usługi hotelowe i gastronomiczne gościom z terenu całego kraju oraz z zagranicy. Realizując swoje funkcje biznesowe przetwarzamy dane osobowe w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych	Prawnie uzasadniony cel (jeżeli występuje)
Zawarcie i wykonanie umowy z gościem lub kontrahentem	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO	
	Przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających	
Rozpatrywanie skarg i reklamacji.	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO	ADO w związku z rozpatrywaniem reklamacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z gośćmi i pracownikami lub współpracownikami kontrahentów.
	Przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji	
Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami prawnymi	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	ADO w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi w uzasadnionym celu może przetwarzać dane gości i pracowników, współpracowników klientów lub kontrahentów
	Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń	
Archiwizowanie dokumentów, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	
	Przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas kiedy ich przechowywanie mieści w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń	
Prowadzenie statystyk	art. 6 ust. 1 lit f RODO	Posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez ADO działań pozwala na usprawnienie prowadzonej działalności
	Do czasu prowadzenia innej, wskazanej w niniejszej tabeli operacji przetwarzania. Nie przechowujemy danych osobowych wyłącznie dla celów statystycznych.	
Prowadzenie działań marketingowych bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność.
	Do czasu wniesienia sprzeciwu, tj. powiadomienia ADO w dowolny sposób, że nie chcą Państwo pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach.	
Prowadzenie działań marketingowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej	art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność z wykorzystaniem adresów e-mail i numerów telefonów.
	Działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy (w szczególności ustawę prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną), prowadzone są na podstawie posiadanych zgód, do czasu lub wycofania zgody, tj. powiadomienia ADO w dowolny sposób, że nie chcą Państwo pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, a po jej odwołaniu na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na ADO i związanych z nimi roszczeniami	

Monitoring na teren ADO i/lub Hotelu danych w celach podniesienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz zachowania tajemnicy informacji.	art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO	Prowadzenie kontroli dostępu dla osób przebywający na terenie ADO i/lub Hotelu jest jego uzasadnionym celem, a w przypadku pracowników wynika z przepisu prawa (art. 222 KP).
	Nagrania obrazu z kamer umieszczonych w obiekcie (obiektach) ADO przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w jakimkolwiek postępowaniu sądowym lub innym związanym z realizacją roszczeń bądź ochrony osób i mienia, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania lub do czasu wniesienia sprzeciwu.	

Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze, niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych, a więc przez 5 lat od czasu zakończenia roku w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy, instytucje oraz podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz ADO i/lub Pensjonatu:

- Firmy księgowe współpracujące z ADO i/lub Pensjonatem,
- Kancelarie prawne współpracujące z ADO i/lub Pensjonatem,
- Firmy ubezpieczeniowe współpracujące z ADO i/lub Pensjonatem,
- Firmy informatyczne i firmy zapewniające wsparcie i zarządzanie infrastrukturą IT ADO i/lub Pensjonatu,
- Biura podróży współpracujące z ADO i/lub Pensjonatem,
- Firmy realizujące dla ADO i/lub Pensjonatu usługi turystyczno-eventowe, wynikające z zawartych przez ADO i/lub Pensjonat umów na organizację imprez

Przekazywane danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza EOG.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych gości, kontrahentów oraz ich pracowników/współpracowników. W przypadku danych zwykłych reguluje to art. 13 ust. 2 f RODO, a danych szczególnych kategorii reguluje to art. 14 ust. 2 g RODO.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez ADO, przysługują następujące prawa w związku z przetwarzaniem tych danych:
 - prawo dostępu do danych osoby, w tym uzyskania kopii danych,
 - prawo żądania sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
2. W zakresie w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody lub w ramach świadczonych usług (dane są niezbędne w celu świadczenia usługi), każda osoba może dodatkowo skorzystać z poniższych praw:
 - prawo do wycofania zgody w zakresie w jakim są przetwarzane na tej podstawie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od ADO swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

3. W celu skorzystania z powyższych praw ADO udostępni następujące kanały komunikacji:

- forma pisemna: **Zofia Gut-Lasyk, 34-500 Zakopane, ul. Grunwaldzka 5** oraz
Pensjonat ADRIA *** ***, 34-500 Zakopane, ul. Grunwaldzka 5
- poczta elektroniczna (e-mail): ado@adriazakopane.pl

Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO, którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na stronie www urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.

Informacje końcowe

ADO zastrzega sobie prawo do zmiany w polityce prywatności serwisu, co może zostać spowodowane przez rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój Serwisu